

Código do curso	LIN-24-046
Denominación	MICROSOFT WORD. NIVEL AVANZADO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua con coñecementos básicos de Microsoft Word
Número de horas	40
Datas	Do 16/09/2024 ao 31/10/2024
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Capacitar as persoas destinatarias para crear e editar documentos co procesador de textos Microsoft Word e darlles a coñecer as súas funcións avanzadas
Contido	<ul style="list-style-type: none">• Estilos• Índices, táboas de contido e referencias• Combinación de correspondencia. Sobres e etiquetas• Obxectos gráficos• Documentos modelo e formularios• Macros e complementos en Word