

Código do curso	LIN-24-031
Denominación	COMPETENCIAS DIXITAIS PARA O PERSOAL EMPREGADO PÚBLICO
Persoas destinatarias	Persoal da Deputación de Pontevedra e dos concellos adheridos ao Plan agrupado de formación continua
Número de horas	20
Datas	Do 03/06/2024 ao 30/06/2024
Metodoloxía	Teórico-práctica
Obxectivos	Proporcionarlle formación práctica ao persoal empregado público nas transformacións tecnolóxicas, organizativas e lexislativas derivadas da Administración electrónica. Ademais, cun contido principalmente práctico, analizaranse as principais ferramentas dixitais necesarias para o desenvolvemento da actuación administrativa.
Contido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado dixital</li> <li>• Sinatura electrónica</li> <li>• Rexistro electrónico</li> <li>• Sede electrónica</li> <li>• Documento electrónico</li> <li>• Expediente electrónico</li> <li>• Arquivo electrónico</li> <li>• Notificación electrónica</li> <li>• Apoderamento e habilitación electrónicas</li> </ul>