

BASES DE APLICACIÓN DE RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL QUE PRESTA SERVIZOS NA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2023

Aprobada a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos xerais do Estado para o ano 2023, actualizáronse as contías retributivas recollidas nestas bases para a aprobación do orzamento provincial.

PRIMEIRA.- RETRIBUCIÓNS BÁSICAS

En aplicación do previsto no artigo 2º do Real decreto 861/86, de 25 de abril, a contía das retribucións básicas dos funcionarios da Administración local será a que fixe para cada un dos grupos de clasificación a Lei de orzamentos xerais do Estado para o ano correspondente, percibíndose soldos, trienios e pagas extraordinarias de conformidade co disposto legalmente para ós funcionarios da Administración civil do Estado:

a) Soldo e trienio

Grupo	Soldo	Trienios
A1	15.459,72	595,08
A2	13.367,76	485,28
C1	10.036,92	367,32
C2	8.353,56	250,08
E	7.645,68	188,16

b) Pagas extraordinarias

As pagas extraordinarias serán dúas o ano, unha no mes de xuño e outra no mes de decembro, e devengarase de acordo co previsto no artigo 33 da Lei 33/1987, de 23 de decembro, de Orzamentos xerais do Estado para 1988. Incluirán, ademais do importe do complemento de destino ou concepto equivalente mensual que corresponda, a contía mensual que en concepto de soldo e trienios sinala a Lei de orzamentos xerais do Estado, e cuxos importes se detallan no seguinte cadro:

Grupo	Soldo	Trienios
A1	795,00	30,61
A2	812,45	29,48
C1	722,91	26,42
C2	689,78	20,62
E	637,14	15,68

Cando os funcionarios prestan unha xornada de traballo reducida durante os seis meses inmediatos anteriores ós meses de xuño e decembro, o importe da paga extraordinaria experimentará a correspondente redución proporcional.



As pagas extraordinarias devengaránse o primeiro día hábil dos meses de xuño e decembro e con referencia á situación e dereitos do funcionario en ditas datas, salvo nos seguintes casos:

- a) Cando o tempo de servizos prestados ata o día en que se devengue a paga extraordinaria non comprenda a totalidade dos seis meses inmediatos anteriores aos meses de xuño ou decembro, o importe da paga extraordinaria reducirase proporcionalmente, computando cada día de servizos prestados no importe resultante de dividir a contía da paga extraordinaria que na data do seu decheño tivese correspondido por un período de seis meses entre 182 (183 en anos bisiestos) ó 183 días, respectivamente.
- b) Os funcionarios en servizo activo que se encontren gozando de licenza sen dereito a retribución nas datas indicadas devengarán a correspondente paga extraordinaria pero a súa contía experimentará a redución proporcional prevista na letra a) anterior.
- c) No mes en que se produza un cambio de posto de traballo que leve consigo a adscrición a unha Administración Pública distinta da Deputación, aínda que non implique cambio de situación administrativa, en cuxo caso a paga extraordinaria experimentará a redución proporcional prevista na letra a) anterior.
- d) No caso de cesamento no servizo activo, incluído o derivado dun cambio de Corpo ou Escala de pertenza, a última paga extraordinaria percibirase o día de cesamento e con referencia á situación e dereitos do funcionario na devandita data, pero en contía proporcional ao tempo de servizos efectivamente prestados.

Aos efectos previstos no presente apartado, o tempo de duración das licenzas sen dereito a retribución non terá a consideración de servizos efectivamente prestados.

Se o cesamento no servizo activo se produce durante o mes de decembro, a liquidación da parte proporcional da paga extraordinaria correspondente aos días transcorridos do devandito mes realizarase de acordo coas contías das retribucións básicas vixentes no mesmo.

SEGUNDA.- RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIAS

A) COMPLEMENTO DE DESTINO

Os funcionarios da Deputación percibirán o complemento de destino segundo ao nivel que teña atribuído o posto e de acordo coas contías previstas na Lei de Orzamentos xerais do Estado referidas a doce mensualidades, e segundo se concretan a continuación, en cómputo anual:

Nivel	Importe euros
30	13.504,20
29	12.112,56
28	11.603,52
27	11.093,76



26	9.732,96
25	8.635,20
24	8.125,80
23	7.617,00
22	7.107,24
21	6.598,56
20	6.129,48
19	5.816,64
18	5.503,68
17	5.190,48
16	4.878,24
15	4.564,68
14	4.252,20
13	3.938,88

B) COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Rexerase polo previsto no artigos 23 e 24 da Lei 30/1984, de 2 de agosto; artigo 4 do R.d. 861/86, de 25 de abril, Lei de orzamentos xerais do Estado, acordos do Pleno da Corporación provincial e pactos de asignación derivados do cumprimento do acordo regulador e convenio colectivo así coma polas normas contidas neste apartado.

En cómputo anual este complemento experimentará o incremento retributivo previsto na Lei de Orzamentos Xerais do Estado, sen prexuízo das adecuacións retributivas que, con carácter singular e excepcional, resulten imprescindibles polo contido dos postos de traballo, pola variación do número de efectivos asignados a cada programa ou polo grao de consecución dos obxectivos marcados.

O complemento específico anual percibirase en catorce pagas iguais das que doce serán de percibo mensual e dúas adicionais, do mesmo importe que unha mensual, nos meses de xuño e decembro, respectivamente.

Para a súa determinación teranse en conta as características particulares dos postos de traballo en atención os factores que se relacionan a continuación:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) Especial dificultade técnica | 5) Responsabilidade |
| 2) Dedicación | 6) Perigosidade e penosidade |
| 3) Dispoñibilidade | |
| 4) Incompatibilidade | |

1) Especial dificultade técnica

Neste concepto retributivo valórase a complexidade técnica das tarefas inherentes aos distintos postos de traballo, en base ao tempo requirido para adquirir os coñecementos técnicos e específicos do posto, o nivel de estudos e o



seu contido cualitativo, así como a dificultade e o nivel de complexidade das tarefas que teñen encomendadas, fundamentalmente as referidas á carga mental, sendo o valor do punto de 112,90 €/mes:

GR	POSTO DE TRABAJO	PUNTOS	Importe
E	Operario/a, axudante	0,72	975,46
C2	Oficiala	1,17	1.585,12
C2	Encargados/as	1,29	1.747,69
C2	Auxiliar administrativo/a	1,86	2.519,93
C1	FP-II, téc. especialistas, delineantes, administrativos/as, xef. negociado, encargados/as	1,86	2.519,93
C1	Xefatura Parque Maquinaria, adxunto/a.	2,12	2.872,18
A2	Educador/a, asistente social, e técnicos/as medios/as AE	2,31	3.129,59
A2	Técnico/a xestión AG, xefatura negociado	2,57	3.481,84
A2	Xefaturas de sección, director/a, xefaturas de Servizo	2,71	3.671,51
A1	Posto base	3,15	4.267,62
A1	Xefatura de negociado	3,29	4.457,29
A1	Xefatura de sección	3,40	4.606,32
A1	Adxunto/a, xefatura de centro xestor	3,67	4.972,12
A1	Xefatura de servizo	4,35	5.893,38
A1	Vicesecretario/a e viceinterventor/a	4,87	6.597,88
A1	Secretario/a, interventor/a e tesoureiro/a	7	9.483,60

Para determinar o seu importe establecéronse dúas variables, que se aplican en función do nivel de coñecementos, continuidade na formación e complexidade das funcións a desenvolver, estando estruturados en cinco grupos de clasificación, que se dividen en varios graos en atención ó nivel de especialización que se require para desempeñar o posto:

Grupo A1.- Especialización profesional en materias que esixan posuír titulación universitaria superior e actualización permanente de coñecementos xurídicos, técnicos ou científicos, investigación e deseño.

Grupo A2.- Especialización profesional en materias que esixan posuír titulación universitaria media e actualización practicamente continua en coñecementos xurídicos, técnicos ou científicos.

Grupo C1.- Especialización profesional en materias que esixan posuír titulación de COU, FP-2 ou equivalente e actualización de coñecementos periódica ou regular segundo as necesidades do posto.

Grupo C2.- Coñecementos especiais de nivel profesional alto, e actualización ocasional das habilidades manuais técnicas ou administrativas ou cambios no sistema de traballo.

Grupo E.- Coñecementos especiais de nivel profesional normal e actualización mínima das habilidades manuais, técnicas ou administrativas por cambio na política de organización.

2) Dedicación

Supón o exercicio do posto de traballo con aplicación superior á ordinaria.



As asignacións de dedicación que se producen obedecen á actual organización e sistema de funcionamento dos distintos servizos provinciais. Calquera modificación na estrutura destes, tanto organizativa coma funcional, que leve unha alteración operativa destes, poderá posibilitar a modificación das asignacións de dedicación efectuadas.

O persoal sometido ó réxime de dedicación realizará a súa actividade en réxime de total dispoñibilidade, polo que poderá ser requirido para a prestación de servizos en calquera momento fóra da xornada que teña establecida.

A deputado delegado de persoal, de conformidade co previsto no Acordo Regulador e Convenio colectivo, en función das necesidades dos servizos ou as esixencias da Corporación provincial, fixará, con carácter xeral, a xornada de traballo do persoal que teña asignada a dedicación entre as 15,00 e as 22,00 horas. Para tal efecto o persoal que teña asinado o factor dedicación deberá realizar un mínimo de vinte horas mes de traballo efectivo fóra da xornada laboral, sen prexuízo do sinalado no apartado anterior e de que o xefe do Servizo ou Centro poda esixir un aumento do horario, por necesidades do servizo, ata un máximo de 60 horas mensuais de carácter presencial no centro de traballo e fóra da xornada laboral establecida segundo o colectivo.

En caso de incumprirse o mínimo de horas sinalado no apartado anterior aboarase en nómina a dedicación correspondente ó numero de horas realmente traballadas. De reiterarse este incumprimento en tres mensualidades sen causa xustificada, suprimirase no seguinte exercicio o factor dedicación na valoración do complemento específico do posto de traballo que a teña asinada.

En ningún caso este persoal percibirá unha retribución por gratificacións por traballo realizado fóra da xornada laboral normal.

Exclúense deste réxime de dedicación os funcionarios de habilitación estatal que cubran postos de traballo de tal natureza, que se rexerán polo establecido no acordo plenario de 28 de xullo de 1989.

A dedicación valórase conforme a seguinte táboa, sendo o valor do punto de 112,90 €/mes:

NIVEL	GRUPOS										
	CD	Puntos A	A1	Puntos B	A2	Puntos C	C1	Puntos D	C2	Puntos E	E
30	15,81	21.419,39									
29	13,75	18.628,50									
28	11,73	15.891,80									
27	8,75	11.854,50									
26	8,56	11.597,09	8,23	11.150,00							
25	8,33	11.285,48	8,08	10.946,78							
24	8,15	11.041,62	7,92	10.730,02							
23			7,77	10.526,80							
22			7,63	10.337,12	6,9	9.348,12					
21			7,46	10.106,81	6,79	9.199,09					
20			7,31	9.903,59	6,66	9.022,97					
19					6,58	8.914,58					



18							4,75	6.435,30		
17							4,71	6.381,11		
16							4,65	6.299,82		
15							3,92	5.310,82	3,19	4.321,81
14									3,17	4.294,72

Así mesmo aprobase un réxime de dedicación parcial do 50% do valor previsto no cadro anterior, que se poderá asignar a través da relación de postos de traballo aos postos dos grupos C2, C1 e A que requiren unha dispoñibilidade de luns a venres, cunha presenza obrigada fóra da xornada laboral no centro de traballo, non inferior a **10 horas ao mes, nin superior a 30**. Esta dedicación parcial aplicarase aos postos que non precisen dunha dedicación plena no desempeño do posto e fóra do mesmo.

Estes criterios rexerán en tanto non sexa modificado por acordo plenario adoptado ó respecto.

3) Dispoñibilidade

3.1 De acordo coa Resolución Presidencial de data 27 de abril do 2012, pola que se establece o réxime de xornada laboral continuada ó persoal das brigadas de infraestruturas e o réxime de gardas localizadas inherentes ó desempeño do posto de traballo de 15,00 ás 18,15 horas, asignase o factor dispoñibilidade dentro do complemento específico ós seguintes postos de traballo para atender emerxencias en dito tramo horario:

Postos	Puntos	anual	mes
Xefatura de Brigada	2,05	2.777,34	198,38
Conductor/a de Brigada	1,93	2.614,76	186,77
Oficial/a de infraestruturas	1,69	2.289,61	163,54

En tal situación non causarán dereito a compensación económica por horas extraordinarias nin gratificación por garda, podendo xerar dereito a axudas de custo e desprazamento de darse as circunstancias que se contemplan no Real decreto de indemnizacións por razón del servizo. En caso contrario se valorará a súa compensación.

Estas gardas son implícitas ó posto de traballo e no suposto de que algún empregado se negue a atender unha emerxencia en este tramo horario aplicarase en nómina a dedución correspondente.

4) Incompatibilidade

Percibirán un complemento por este concepto os funcionarios que ocupen postos de traballo para os que o Pleno fixase expresamente a incompatibilidade do seu desempeño con calquera outra actividade retribuída, pública ou privada, por conta allea ou propia, agás a xestión do seu patrimonio persoal, nos termos sinalados na lexislación sobre o réxime de incompatibilidades.

Exclúense desta base os funcionarios con habilitación de carácter estatal que cubran postos de traballo de tal natureza, que se rexerán polo establecido no acordo plenario de 28 de xullo de 1989.



A valoración deste concepto realízase por niveis de complemento de destino asignados ós respectivos postos de traballo e en valores anuais, sendo o valor do punto de 112,90 €/mes:

Nivel CD	Puntos	Importe anual
30	14,18	19.211,06
29	10,84	14.686,03
28	9,18	12.437,06
27	7,51	10.174,55
26	6,68	9.050,06
25	6,4	8.670,72
24	6,13	8.304,92
23	5,83	7.898,48
22	5,56	7.532,69
21	5,29	7.166,89
20	5	6.774,00
19	4,73	6.408,20
18	4,46	6.042,41
17	4,17	5.649,52
16	3,9	5.283,72
15	3,63	4.917,92
14	3,33	4.511,48
13	3,06	4.145,69

A incompatibilidade non é renunciábel por parte do funcionario e o seu cumprimento constituirá unha falta moi grave.

Estes criterios rexerán en tanto non sexa modificado por acordo plenario adoptado ó respecto.

5) Responsabilidade

A través deste concepto valórase a importancia relativa das tarefas a desenvolver en cada posto de traballo e o seu impacto sobre o conxunto da organización a fin de poder responder das accións e decisións tomadas (ou omisións) así como das súas consecuencias.

O seu importe determínase segundo o seguinte baremo de puntuación tendo en conta o grupo de clasificación, nivel de complemento de destino; responsabilidade penal; manexo e traslado de fondos corporativos de forma habitual e en contía considerable; uso e custodia de bens patrimoniais, ferramentas e edificios; relacións con organismos públicos ou privados; volume de persoal subordinado; dirección de persoal; atención ó público e complexidade organizativa, sendo o valor do punto de 112,90 €/mes:



GRUPO	CATEGORÍA	PUNTOS	IMPORTE AÑO
E	Todos os postos	1,59	2.154,13
C2	Posto base	1,73	2.343,80
C2	Encargados/as	1,93	2.614,76
C2	auxiliar administrativo/a, xefatura de grupo	2,06	2.790,89
C1	posto base, administrativo/a, encargados/as	2,06	2.790,89
C1	xefatura de negociado	2,26	3.061,85
C1	adxunto/a	2,46	3.332,81
A2	Educador/a, asistente social, enxeñeiros/as técnicos/as	2,59	3.508,93
A2	Xefatura de unidade/xefatura de negociado	2,79	3.779,89
A2	director/a, /xefatura sección, xefatura de servizo	2,99	4.050,85
A1	posto base	3,12	4.226,98
A1	xefatura negociado/xefatura de unidade	3,32	4.497,94
A1	xefatura de sección	3,52	4.768,90
A1	Adxunto/a, xefatura centro xestor	3,72	5.039,86
A1	xefatura de servizo	4,25	5.757,90
A1	Vicesecretario/a, viceinterventor/a	6,64	8.995,87
A1	Secretario/a, interventor/a, tesoureiro/a	9,83	13.317,68

6) Perigosidade e penosidade

O complemento de perigosidade trata de compensar o nivel de risco físico que asume o titular do posto de traballo ó desenvolver as súas funcións obrigatorias, tanto no que se refire ó risco de sufrir accidentes como de contraer enfermidades profesionais. En ningún caso se poderá utilizar este complemento para compensar riscos que sexan tecnicamente evitables.

O complemento de penosidade retribúe o grao de incomodidade, normalmente física ou psíquica que necesariamente se terá que soportar para executar as tarefas do posto, tales como as condicións ambientais, o ambiente sonoro e o nivel de ruído, a iluminación e visión do lugar de traballo, a temperatura e humidade, a existencia de vibracións no lugar de traballo, a ventilación e calidade do aire, o traballo a quendas ou en xornada partida e a manipulación de produtos con capacidade de lles orixinar riscos graves a persoas ou bens, por explosión, combustión, radiación ou outros de análoga importancia así como a manipulación ou risco de exposición a produtos tóxicos.

Estes conceptos retribúen os postos de traballo catalogados como perigosos ou penosos en función das especiais circunstancias que concorren en cada un deles, e valoraranse conforme a seguinte táboa, sendo o valor total do punto de 112,90 €/mes:



PUNTOS	IMPORTE ANO
0,14	189,67
0,28	379,34
0,42	569,02
0,56	758,69
0,7	948,36
0,84	1.138,03

Ó persoal laboral aplicaráselle estas medidas, a través dos sistemas de equiparación retributiva recollidos no Convenio Colectivo e os acordos plenarios posteriores.

6) Valoración final

Ó importe resultante da aplicación dos factores sinalados anteriormente engadiráselle as cantidades que derivan do disposto no capítulo 10º, título 3º sobre o Acordo de mellora das condicións de traballo establecidas no Acordo Administración sindicatos para a modernización da Administración pública de 16 de novembro de 1991, publicado no BOE núm.18 de 21 de xaneiro de 1992, quedando os importes finais do complemento específico os sinalados no cadro de postos de traballo adxunto.

C) COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE

1. A cantidade consignada no orzamento para este complemento queda á libre disposición da Presidencia para retribuír o especial rendemento, a actividade extraordinaria, o interese ou iniciativa con que se desempeñan os postos de traballo.

O complemento de produtividade regulado no artigo 37.3 do V Acordo regulador e artigo 45 do I Convenio colectivo acreditarase o persoal que a continuación se relaciona cando concorran as circunstancias sinaladas no apartado anterior seguindo o procedemento previsto en ditos artigos:

- a) Funcionarios de carreira
- b) Funcionarios interinos con cargo a vacante
- c) Laborais fixos
- d) Funcionarios interinos sen praza por execución de programas, contratados laborais de interinidade ou por obra ou servizo determinado cun ano de servizos prestados de forma ininterrompida na Deputación Provincial desde o último contrato de traballo ou nomeamento en vigor. Neste suposto a produtividade devengarase a partir do primeiro día do mes seguinte.

Para proceder ó abono deste complemento de produtividade ós empregados en situación de baixa por incapacidade temporal, de duración superior a 6 meses ininterrompidos, requirirase ditame da Comisión Paritaria Mixta.

2. Nos demais casos o complemento de produtividade poderá asignarse aplicando ós seguintes criterios:



. FACTOR 1) ACTIVIDADE EXTRAORDINARIA

- a) Actividade extraordinaria polo aumento do volume de traballo nas tarefas asignadas ó posto de traballo, ocasionado por razóns debidamente xustificadas.
- b) Actividade extraordinaria pola asignación de tarefas que non corresponden ó posto de traballo.
- c) Actividade extraordinaria no desempeño das funcións, cometidos e responsabilidades encomendadas.
- d) Realización de funcións de condutor nas brigadas de infraestruturas e vías provinciais.

. FACTOR 2: ESPECIAL RENDEMENTO

- a) Especial rendemento no desempeño do posto de traballo. Esta situación está condicionada á consecución dos resultados dentro dos prazos establecidos, así como no acerto, dedicación e entrega con que se desenvolven as correspondentes funcións.

. FACTOR 3: INTERESE E INICIATIVA

- a) Dispoñibilidade horaria e resolución das incidencias en determinados programas ou Servizos.
- b) Dispoñibilidade para atender as emerxencias e imprevistos.

Para a concesión deste complemento requírase:

- Informe pormenorizado do responsable do Servizo, Unidade ou Departamento, no que se especifique a cantidade de traballo realizado, tendo en conta indicadores como a eficacia, a calidade, o logro de resultados, tempo de traballo adicional e dispoñibilidade, ou de ser o caso, as novas funcións, as tarefas do posto acumulado, ou do posto de superior categoría a desempeñar, cometidos asignados, etc. Ademais, se procede, completárase coa avaliación do seu desempeño segundo os indicadores que se definan e a acreditación da maior dedicación horaria se fose necesario.
- Conforme do deputado delegado da área correspondente e do deputado de persoal, salvo que na mesma persoa concorran os dous cargos.

Non se tramitarán nin autorizarán encomendas verbais, sen que exista petición previa do Servizo e o correspondente informe xustificativo, salvo as que deriven de emerxencias ou imprevistos do Servizo de Infraestruturas e vías provinciais.

O xefe de Servizo deberá de dar conta ó Servizo de Recursos Humanos e Formación da finalización do motivo que xustifica o seu abono a partires do día en que se produza.

3. En ningún caso, as contías asignadas por este complemento durante un período de tempo orixinarán dereitos individuais respecto das valoracións ou apreciacións correspondentes a períodos sucesivos.

4. A pesar do indicado nos apartados anteriores, tense en conta que a valoración de dito complemento resulta un tanto complicada ao carecer, en determinados casos, de elementos de medida sobre os que asentar este concepto retributivo. De feito na Deputación non existía un parámetro obxectivo que servise para cuantificar, con carácter xeral, o rendemento esixible, a actividade extraordinaria, ou o interese e iniciativa do funcionario no desempeño do posto de traballo, nin limitación algunha sobre a asignación individual destas cantidades.



Así, considerando a normativa vixente, o carácter subxectivo deste concepto retributivo e o actual sistema de organización e funcionamento da Deputación, establece nos seguintes apartados o límite máximo a que pode chegar a valoración do importe deste complemento, base de cálculo, supostos excluídos e período de concesión:

a) BASE DE CÁLCULO

Como base de cálculo tomarase o sumatorio dos conceptos retributivos de soldo base mais complemento de destino, por canto que veñen determinados con carácter xeral para todos os empregados segundo o grupo de clasificación na Lei de orzamentos xerais do Estado.

b) CONTÍA MÁXIMA

O importe máximo a percibir fíxase en función de tres factores:

- FACTOR 1.- Ata o 20 por cento da base de cálculo: cando na actividade desempeñada polo funcionario concorra unha das tres circunstancias que fundamentarían a concesión do complemento de produtividade.
- FACTOR 2.- Entre o 20 e 40 por cento da base de cálculo: cando na actividade desempeñada polo funcionario concorra de forma acumulada dúas das circunstancias que fundamentarían a concesión do complemento de produtividade.
- FACTOR 3.- Entre o 40 e o 60 por cento da base de cálculo: cando na actividade desempeñada polo funcionario concorran de forma acumulada as tres circunstancias que fundamentarían a concesión do complemento de produtividade.

En casos excepcionais poderanse superar os referidos límites en función do número de horas traballadas fora da xornada laboral.

Considerando estes límites, o deputado delegado de área realizará, se procede, a proposta de concesión do complemento de produtividade que corresponda, ben por iniciativa propia ou do xefe de Servizo, e valorará de forma estimativa o seu importe. Na mesma deberá xustificarse de forma motivada que concorren as circunstancias obxectivas descritas no apartado primeiro, entre outras, explicando con precisión en que consiste o especial rendemento, a actividade extraordinaria e/ou o interese ou a iniciativa no desempeño do posto. Finalmente será o deputado delegado de persoal o que concretará, de estimala procedente, de forma definitiva a cantidade asignada a cada empregado na Resolución de concesión.

En todo caso, a produtividade estará supeditada á existencia de consignación orzamentaria suficiente.

c) SUPOSTOS EXCLUÍDOS

Pola singularidade dalgúns postos de traballo, quedan excluídos da aplicación da contía máxima a percibir por este concepto ós postos de habilitación nacional, o titular da asesoría xurídica e os condutores do Parque Móbil que determine a Presidencia. Así mesmo poderán excluírse aqueles postos que non podan obxectivamente ser desenvolvidos por outro funcionario distinto do que o desempeña, por requirir unha habilitación profesional ou capacitación técnica que non concorra en ningún outro funcionario de carreira da Deputación.



d) PERÍODOS DE CONCESIÓN

A duración do complemento de produtividade poderá ser anual, semestral, trimestral ou mensual. En todo caso, poderá ser revocada en calquera momento si cesa a circunstancia ou circunstancias que motivaron a súa concesión, como consecuencia dunha reasignación de tarefas, así coma no caso de cambio de posto, cese de persoal de libre designación, etc.

TERCEIRA.- GRATIFICACIÓNS

As gratificacións por servizos extraordinarios experimentarán o incremento que determine a Lei de orzamentos xerais do Estado para este concepto retributivo.

Horas extraordinarias

Realizaranse previa autorización expresa do deputado delegado, concedida para un ou varios funcionarios dunha unidade, para un período de tempo concreto e unhas tarefas específicas que xustifiquen a súa necesidade, co tope máximo que resulte das consignacións orzamentarias dispoñibles para o efecto e sempre que non superen un máximo de 50 horas/mes. Por circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas, o deputado delegado poderá validar as situacións creadas, previa tramitación do expediente no que, ademais da excepcionalidade, conste a existencia de crédito. A súa valoración determinarase para cada suposto concreto, en función do seguinte cadro:

Nivel CD	Grupo A1	Grupo A2	Grupo C1	Grupo C2	Grupo E
28 ó 30	25,67				
17 ó 27	18,68	16,83	14,98	11,99	
10 ó 16				9,72	7,86

As horas extraordinarias en traballos de oficina non se poderán realizar a partir das 20:00 horas, salvo que existan circunstancias excepcionais xustificadas pola xefatura de Servizo e conformadas polo deputado/a delegado/a de persoal.

As horas extraordinarias realizadas entre as 22,00 e as 8,00 horas incrementarán a súa contía nun 50% sobre o valor correspondente. As horas extraordinarias realizadas en domingos e festivos incrementarán a súa contía nun 50% sobre o seu valor correspondente.

As horas extraordinarias compensaranse preferentemente con tempo de descanso acumulable a razón de dúas horas por cada unha realizada, salvo nos casos de horas nocturnas ou en días festivos, que terán unha compensación de dúas horas e media por cada unha realizada. En calquera caso a compensación efectuarase previo informe do xefe de Servizo ou Centro xustificativo da necesidade de realizar traballos fora da xornada laboral e por autorización do deputado delegado.



Dita compensación efectuarase preferentemente dentro do ano natural e polo período comprendido entre o 1 de febreiro e o 31 de xaneiro do ano seguinte, e sempre que as necesidades do servizo o permitan, respectando a preferencia dos que teñan pendente de disfrute días de vacacións ou de asuntos propios.

No réxime de xornada laboral en quendas non terán a consideración de horas extraordinarias os excesos de xornada de duración inferior a unha hora.

No réxime de xornada laboral continuada non terán a consideración de horas extraordinarias os excesos de xornada diaria inferior a unha hora.

Así mesmo, non se aboaran por este concepto as horas de formación realizadas fora da xornada laboral, salvo naqueles supostos no que a formación teña carácter obrigatorio para o desempeño do posto de traballo.

A percepción da axuda de custo por manutención é incompatible coa percepción da gratificación en concepto de traballo realizado fóra da xornada laboral no tempo que resulte preciso para o de feito desta axuda, que se estima dun mínimo de 30 minutos.

Retribucións por xornadas especiais

- 1) Os funcionarios que desenvolvan a súa xornada laboral en domingos e festivos percibirán a cantidade de 31,74 € por xornada traballada e 11,73 € por cada sábado.
- 2) Igualmente, os funcionarios que presten servizos na quenda de noite, con excepción daqueles que o desempeñen desta forma, en virtude da propia natureza das súas funcións, percibirán a cantidade de 24,12 € por noite traballada.
- 3) O persoal que traballe a quendas rotatorias ou en xornada partida, en atención á súa especial dedicación, percibirá a cantidade de 64,59 €/mes.
- 4) Os funcionarios que presten servizos de noite pola propia natureza das súas funcións percibirán a cantidade de 1.293,97 €/ano.
- 5) O persoal das brigadas do Servizo de Infraestruturas e vías provinciais percibirá unha gratificación por garda localizada realizada durante a fin de semana ou festivo nas termos e condicións establecidas no V Acordo regulador e no I Convenio colectivo así como na Resolución de instrucións de nóminas
- 6) Ademais, o persoal das brigadas do Servizo de Infraestruturas e vías provinciais percibirá unha gratificación de 45,55 € por garda localizada efectivamente realizada durante a semana fóra da xornada laboral e no tramo horario comprendido entre as 19,00 horas dun día e ás 8,00 horas do día seguinte, cantidade que se aborará sempre e cando se lle requira a prestación dun servizo determinado, en cuxo caso se lle acreditará o importe da garda e as horas traballadas tendo en conta o disposto nos seguintes apartados.
- 7) O persoal da Explotación agrícola gandeira da Finca Mouriscade percibirá unha gratificación por garda e traballos de fin de semana de 86,26 €/día de traballo efectivo.



Retribucións por servizos especiais

O persoal de oficios que preste asistencia aos Concellos como maceros fóra da xornada laboral, percibirá unha gratificación por importe de 115,87 € por día.

O persoal técnico do grupo A, funcionario de carreira, que se lle asigne unha dirección de obra, percibirá unha gratificación de 50€/mes por cada obra, unha vez certificada a súa execución. Na asignación das direccións de obras procurárase un reparto equitativo entre o persoal técnico do Servizo.

CUARTA.- RETRIBUCIÓN DO PERSOAL LABORAL FIXO

As retribucións do persoal laboral fixo experimentarán o incremento que determine a Lei de Orzamento Xerais do Estado e se adecúan o acordo de equiparación salarial previsto no I Convenio Colectivo para persoal laboral da Deputación Provincial, estando suxeitas o mesmo réxime que o persoal funcionario en canto a determinación, desagregación e pago dos diferentes conceptos polos que se calculan as súas retribucións.

Neste senso, o réxime dedicación e dispoñibilidade esixírase a todo o persoal laboral fixo nos mesmos termos e condicións cas previstas para o persoal funcionario, podendo chegar a suprimirse ou suspenderse o importe de dito subconcepto retributivo, que se ten en conta para calcular o importe do complemento de convenio, de non concorrer as circunstancias recollidas no base segunda apartado B) 2.

Conforme ao recollido no artigo 83 do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público, poderá asignárselle ao persoal laboral fixo un complemento de posto de traballo pola asunción de funcións de coordinación e maior responsabilidade, de xefaturas de sección, negociado ou unidade, segundo o grupo de clasificación a que pertencen, que será calculado pola equivalencia resultante cos postos de persoal funcionario do mesmo grupo e nivel.

A asignación destas funcións levarase a cabo por concurso de méritos específico entre aquelas persoas que reúnan as condicións esixidas para o seu desempeño. A remoción destas funcións efectúase mediante resolución motivada e nos supostos previstos para a remoción de postos de persoal funcionario provistos por concurso de méritos. Este complemento é incompatible coa percepción do factor dedicación.

QUINTA.- NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS

As retribucións dos funcionarios interinos, nomeados conforme o previsto no artigo 10.1 apartado c) e d) do EBEP, imputaranse as aplicacións orzamentarias de funcionarios có subconcepto 50.

As retribucións deste persoal deberán equipararse ó posto de traballo que corresponda co seu grupo de titulación. Para tal efecto establécense oito postos base por grupo de titulación e nivel de complemento de destino, estando determinado o importe do complemento específico, segundo as categorías profesionais, en atención a responsabilidade, perigosidade, penosidade, factor correctivo e outros:



POSTO BASE	GRUPO	C. DESTINO
Técnico/a Superior	A1	25
Técnico/a Superior	A1	24
Técnico/a Medio/a	A2	23
Técnico/a Medio/a	A2	22
Técnico/a auxiliar, administrativo/a, FP-II	C1	20
Auxiliar administrativo/a	C2	16
Oficial/a	C2	16
Axudante/subalterno/operario	E	14

SEXTA.- RETRIBUCIÓNS DO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

As retribucións de todo o persoal laboral temporal, excepto o contratado laboral de interinidade con cargo a vacante ou por substitución de funcionario ou laboral fixo en desempeño de posto de superior categoría profesional, deberán equipararse ós postos de traballo que lles corresponda o seu grupo de titulación. Para tal efecto establécense oito postos base por grupo de titulación e nivel de complemento de destino, estando determinado o importe do complemento específico, segundo as categorías profesionais, en atención a responsabilidade, perigosidade, penosidade, factor correctivo e outros:

POSTO BASE	GRUPO	C. DESTINO
Técnico/a Superior con cargo	A1	25
Técnico/a Superior	A1	24
Técnico/a Medio/a con cargo	A2	23
Técnico/a Medio/a	A2	22
Técnico/a auxiliar, administrativo, FP-II	C1	20
Auxiliar administrativo/a	C2	16
Oficial/a	C2	16
Axudante/a, subalterno/a, operario/a	E	14

Nos casos de incapacidade temporal ou maternidade, estas retribucións aplicaranse, en función do grupo, a todos os postos con independencia do nivel de complemento destino e específico do funcionario ou traballador ó que substitúa.

As retribucións dos contratos en prácticas serán durante o primeiro ano do 60 por 100 da cantidade prevista no cadro anterior, segundo grupo e categoría, e do 75 por 100 o segundo ano.

Todos os contratos formalizados con posterioridade a entrada en vigor do presuposto provincial do ano 2007 adaptáronse a este sistema de equiparación.

Os formalizados con anterioridade conservan as retribucións estipuladas no seu día, de forma que o complemento específico ven determinado, segundo a categoría profesional, pola especial dificultade técnica, responsabilidade, dedicación, perigosidade ou penosidade, factor correctivo e outros.



Os postos base que manteñen a EDT configúranse có carácter de a extinguir.

SÉTIMA.- INSTRUCCIÓN DE NÓMINAS

- 1) As nóminas de persoal funcionario, laboral e eventual pecharanse no Servizo de Recursos Humanos e Formación o día 5 de cada mes. Unicamente poderán introducirse variacións por altas e baixas nas contratacións de persoal laboral temporal e nomeamentos interinos sen praza en situacións de maternidade, paternidade ou similares que se produzan a partir desa data e ata o 15 de cada mes.
- 2) As liquidacións de gastos en concepto de gratificacións, axudas de custo e desprazamentos deberán presentarse no Servizo de Recursos Humanos e Formación, debidamente cubertos, a mes vencido e antes do día 5 de cada mes, debendo cubrir todos os apartados destinados a identificar o funcionario ou traballador así como o servizo realizado.
- 3) As relacións dos gastos devengados en concepto de axudas de custo, desprazamentos ou asistencias a Plenos, Xunta de Goberno, Comisións Informativas ou outros órganos de goberno deberán ser remitidas ó Servizo de RRHH antes do día 10 de cada mes.
- 4) As relacións de persoal con dereito a gratificación por traballar en sábados, domingos ou festivos, realizar gardas, etc., deberán confeccionarse por separado, diferenciando entre persoal funcionario, interino ou laboral, e concretar o número de empregado que figura en nómina.
- 5) As xustificacións de gastos en concepto de axudas de custo ou desprazamentos en comisión de servizos ou residencia eventual que non se correspondan coa autorización ou orde de servizo devolveránselle ao interesado e ao servizo ou unidade administrativa para que emende o defecto ou omisión e, se procede, tramitar o seu pagamento.
- 6) A documentación de nómina que se entregue con posterioridade a esta data tramitarase antes de que finalice o ano.
- 7) A nómina retroactiva confeccionarase nos dez primeiros días de cada mes con respecto a aqueles conceptos que afecten ás cotizacións á Seguridade Social.
- 8) O Servizo de Recursos Humanos deberá remitirle a nómina a Intervención para a súa fiscalización nos 20 primeiros días de cada mes.
- 9) O traballo a quendas, en xornada partida ou fóra da xornada laboral deberá respectar o descanso mínimo obrigatorio entre xornadas de polo menos doce horas, podéndose alterar pola tipoloxía do centro ou servizo, a instancia dos interesados e por acordo entre as partes.
- 10) Os partes médicos de baixa, confirmación e alta dos empregados públicos deberán presentarse no rexistro xeral da Deputación nos seguintes prazos:
 - Os partes médicos de baixa e confirmación: nun prazo de 3 días a partir da data da súa expedición.
 - O parte médico de alta: nas 24 horas seguintes a súa expedición.



- O parte de baixa/alta nos procesos de duración estimada moi corta: nas 24 horas seguintes á data de alta.
- Os partes de confirmación, que deriven de procesos de incapacidade temporal de duración estimada moi corta nos que finalmente non se expida a alta: nas 24 horas seguintes ó da súa expedición xunto co parte de baixa inicial.

11) A programación e realización de gardas por parte do persoal das brigadas do Servizo de Infraestruturas e vías provinciais efectuarase de acordo coas seguintes normas:

- a) O responsable dos Servizos Técnicos de infraestruturas e vías provinciais, coa conformidade do director, establecerá o réxime de gardas de fin de semana, que comprende desde as 15,00 horas do venres ás 7,45 horas do luns. Así mesmo, determinará o réxime de gardas durante a semana, que se estenderá das 18,15 ás 7,45 horas de luns a xoves.
- b) Este réxime de gardas ten carácter voluntario, polo que anualmente a xefatura de servizo esixirá a cada empregado/a que acepte por escrito as condicións establecidas.
- c) As gardas realizaranse por toda a provincia na zona correspondente ou naquelas nas que necesidades do Servizo o requiran. O responsable dos Servizos técnicos de Infraestruturas e vías provinciais deberá comunicarlle ó Servizo de Recursos Humanos e Formación a asignación de gardas nos cinco primeiros días de cada mes.
- d) As relacións xustificativas das gardas realizadas presentaranse a mes vencido no Servizo de Recursos Humanos e Formación e deberanse confeccionar no modelo oficial por brigadas e dentro destas por categorías profesionais e por orde alfabético.
- e) Os xefes de brigada deberán comunicarlle ó vixilante de quenda da Deputación a hora de regreso da brigada cando finalice a prestación do servizo de garda.
- f) A xustificación de gardas deberá indicar o servizo realizado, lugar, día e hora, así como o traxecto percorrido do domicilio ou centro de traballo deica o seu destino.
- g) En casos excepcionais, de producirse continuidade no traballo de garda durante todo o día, valorarase a posible compensación da garda cun día libre a fin de respectar o descanso mínimo obrigatorio entre xornadas.
- h) As gardas serán retribuídas en concepto de gratificacións conforme os seguintes importes e segundo a situación en que se produzan:

TIPO DE GARDA	HORARIO	IMPORTE
Garda de fin de semana	Das 15,15 do venres as 8,00 do luns	91,11
Garda de fin de sema con venres festivo	Das 18,15 do xoves a 8,00 do luns	109,33
Emerxencia da semana	De luns a xoves de 15,00 as 18,15 e con regreso anterior as 19,00 horas	0
Emerxencia da semana	De luns a xoves, con regreso posterior ás 19,00 horas e ata as 8,00 horas do día seguinte	45,55
Festivo	Das 8,00 horas do día festivo ás 8,00 horas do día seguinte	36,44
Semana santa: Garda mércores, xoves e venres	Do mércores as 18,15 horas ó sábado as 8,00 horas	91,11
Semana santa: Garda sábado e domingo	Do sábado as 8,00 horas ó luns as 8,00 horas	72,89



24 e 31 de decembro, con saída diúrna	Das 8,00 horas do 24 ó 31 as 8,00 horas do día seguinte	36,44
24 e 31 de decembro, con saída nocturna	Das 22,00 horas do 24 ó 31 ás 8,00 horas do día seguinte	115,87
24 e 31 de decembro, sen saída	Das 8,00 horas do 24 ó 31 ás 8,00 horas do día seguinte	31,74
Fora destas datas non se admiten outras combinacións		

En caso de Garda de fin de semana aboarase a gratificación por Garda de fin de semana, con o sen saída, as horas extraordinarias que correspondan de producirse unha saída, e demais indemnizacións por razón do servizo que contempla o RD 462/2002, de 24 de maio, en concepto de axudas de custo e desprazamentos, de concorrer as circunstancias que no mesmo se detallan.

Todas as saídas das Brigadas de Infraestruturas e vías provinciais por emerxencias que se produzan con anterioridade ás 7:00 horas compensaranse economicamente coa gratificación establecida para atender estas situacións. A hora de referencia, que se terá en conta, será a hora en que se reúna o equipo de traballo para saír en dirección ó lugar do accidente. Polas saídas posteriores á hora sinalada non se aboara dito concepto retributivo.

Así mesmo, de producirse a saída por emerxencia antes das 18,15 horas, e continuar despois das 19,00 horas, aboarase o importe das horas extraordinarias realizadas e o módulo da garda por emerxencias.

Nas saídas por emerxencias posteriores ás 19:00 horas aboarase a axuda de custo de media manutención cando o regreso sexa posterior ás 22 horas e teña un duración mínima de catro horas, sempre que se xustifique o gasto realizado con factura orixinal e ticket de pago. Non se aboará este importe cando as saídas sexan posteriores ás 22 horas.

O réxime de gardas por semana e fin de semana será de aplicación ao persoal condutor maquinista que se incorpore ao sistema de gardas establecidas para as brigadas de infraestruturas e vías provinciais.

OITAVA.- AXUDAS SANITARIAS

Considérase axuda sanitaria o auxilio económico outorgado por esta Deputación en virtude da utilización de potestades discrecionais para compensar gastos de natureza médica ou sanitaria. En documento anexo regúlase o procedemento a seguir para a concesión deste tipo de axudas.

Conforme o disposto no art. 147 do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, as cantidades abonadas en concepto de axudas de sanitarias computaranse na base de cotización ó Réxime xeral da Seguridade Social.

Como consecuencia, o pago e cotización deberá efectuarse no primeiro trimestre do ano seguinte e a súa cotización será prorrateada por esta anualidade de xaneiro a decembro.

Ademais, ditas axudas non estarán suxeitas ó IRPF.



Co fin de poder tramitalas con tempo suficiente as solicitudes deberán presentase no rexistro xeral da Deputación no **prazo de un mes**, a contar dende a data de expedición da correspondente factura ou desde a finalización do tratamento no caso de estar financiado, en cuxo suposto deberá acreditarse coa declaración xurada do interesado e informe do facultativo.

O prazo máximo de resolución deste tipo de axudas será de 12 meses contados a partires da data de presentación da solicitude no rexistro xeral da Deputación.

En caso de xubilación deberán solicitarse con, ó menos, dous meses de antelación á data de xubilación e o seu importe será prorrateado nas nóminas anteriores do ano no que se proceda ó seu abono, salvo no caso no que se declare ó empregado en situación de incapacidade permanente.

A través da Comisión Paritaria Mixta desenvolveranse as normas que regulen a concesión das axudas sanitarias aos empregados interinos tendo en conta os criterios establecidos para o seu pagamento e cotización

NOVENA.- PERSOAL DE ALTA DIRECCIÓN

Nos contratos laborais do persoal de alta dirección da Deputación ou Organismos Autónomos non se poderán fixar indemnizacións, en razón da extinción da relación xurídica coa entidade correspondente, de contía superior á establecida na lexislación reguladora desta relación laboral de carácter especial. A xornada laboral será a prevista legalmente para persoal funcionario, quedando sometido o réxime dedicación salvo que no contrato se estableza outro réxime distinto.

Ó persoal directivo con contrato de alta dirección, que teña a condición de persoal laboral fixo da Administración Pública, se lle aboará a antigüidade que teña recoñecida no posto de traballo da Administración de orixe, aplicándose os importes e o grupo de clasificación equivalente ao do persoal funcionario.

Neste caso concreto, relativo á acreditación da antigüidade, enténdese que o persoal directivo laboral fixo atopase nunha situación comparable ao persoal directivo funcionario de carreira, ao existir identidade substancial nas tarefas desempeñadas por uns e outros. O valor do trienio será o que corresponde ó grupo de clasificación do posto de traballo que desempeñaba na Administración de orixe e por un importe que non poderá exceder do establecido para o persoal funcionario dese mesmo grupo.

DÉCIMA.- ASISTENCIAS A TRIBUNAIS

De conformidade co establecido no artigo 27.1 b) do Real decreto 462/2002 de 24 de maio, enténdese por asistencia a indemnización regulamentaria que proceda abonar por participar en tribunais de oposicións e concursos encargados da selección de persoal ou das probas cuxa superación sexa necesaria para o exercicio de profesións ou para a realización de actividades.



Esta indemnización aboarase por cada sesión ou reunión do tribunal, devengándose unha única asistencia no suposto de que se celebre mais dunha sesión nese día e aínda que sexan exercicios distintos dentro do mesmo proceso selectivo (incluída a sesión de constitución do Tribunal) .

No momento do nomeamento do tribunal determinarase o número concreto de asistencias que correspondan a cada un dos membros do tribunal de acordo coas actas das sesións que se celebren e tendo en conta a limitación anterior

No procesos selectivos de contratacións laborais temporais, cando se designe o mesmo tribunal para a selección de persoal de distintos postos de traballo devengarase unha única asistencia por día, aínda que teñan lugar varias sesións nese día.

Quedan excluídos deste tipo de indemnizacións as asistencias a tribunais de selección ou valoración de méritos de bolseiros.

DÉCIMO PRIMEIRA.- AXUDA ECONÓMICA POR ASISTIR A CURSO, XORNADA, CONGRESO..

Poderán concederse permisos e axudas económicas para asistir a cursos, conferencias, congresos, xornadas, seminarios ou reunións cando exista unha **correlación inequívoca** entre a materia a tratar e as funcións ou contido posto de traballo que desempeñe o interesado.

O procedemento iniciarase a petición da persoa interesada, mediante a presentación da solicitude no rexistro xeral da Deputación, xunto co informe favorable do xefe de Servizo e o conforme do deputado delegado de área, ou ben a proposta do respectivo xefe de Servizo ou deputado delegado cando a asistencia se produza en comisión de servizos.

Para súa tramitación requírese que a presentación das solicitudes ou propostas se efectúe con polo menos 15 días naturais de antelación á data de inicio, salvo as comisións de servizos ordenadas pola Presidencia ou deputado delegado.

A concesión deste permiso e axuda económica corresponde ó deputado delegado de persoal. De non tramitarse segundo o establecido, o deputado delegado poderá validar o permiso e as indemnizacións que correspondan, por circunstancias excepcionais debidamente xustificadas, previa tramitación do expediente, no que, ademais da excepcionalidade, conste a existencia de crédito.

Esta axudas poderán aboarse en concepto de gastos de matrícula ou inscrición, desprazamentos e axudas de custo, nos termos que se indican a continuación:

- A. Gastos de matrícula: aboarase o 50% do seu importe. Se o empregado asiste en comisión de servizos por orde da Presidencia ou do/a deputado/a delegado/a aboarase o 100%.
- B. Desprazamentos en coche ó lugar do curso (...): Aboarase o importe establecido no Real decreto 462/2002, de 24 maio. Cando varios interesados soliciten a mesma actividade e axuda por desprazamento procurarán utilizar, salvo causa xustificada, o mesmo vehículo.



- C. Desprazamentos no lugar de destino do curso (...) a celebrar fora da provincia: utilizarase preferentemente o transporte público (metro, autobús, tren). En casos excepcionais, de utilizarse o taxi, comprobarase a coincidencia co horario de celebración do curso ou reunión e deberá acreditarse a imposibilidade de utilizar un medio de transporte público. En todo caso, o importe máximo total autorizado nestes casos será de 100,00 €. Se o empregado asiste en comisión de servizos por orde da Presidencia ou do/a deputado/a delegado/a aboarase o 100%.
- D. Desprazamento en avión ou tren: Aboarase o importe do billete cun límite máximo de 300 € por curso, xornada ou congreso, salvo nas comisións de servizo ordenadas pola Presidencia ou deputado delegado.
- E. Axudas de custo: Aboaranse conforme o previsto no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, segundo o grupo de clasificación do empregado en concepto de residencia eventual, salvo que se autorice a asistencia en comisión de servizos, en cuxo caso se satisfará o 100% do importe da axuda recollida no referido RD.

Unha vez finalizado o curso, conferencia, congreso, xornada ou seminario a persoa interesada deberá presentar no prazo de dez días hábiles unha memoria sobre o desenvolvemento da actividade formativa e as conclusións obtidas, debendo xustificar, igualmente, con suxeición á normativa establecida, a asistencia co correspondente certificado ou diploma, os gastos de matrícula aboados, e os gastos xerados de acordo co RD 462/2002. De asistir a reunións deberase achegar a súa convocatoria ou calquera outro documento que acredite a data, hora en lugar da súa celebración.

Nos desprazamentos deberá presentarse a tarxeta de embarque, billete de tren, bus ou documento que acredite os horarios da viaxe.

Nas comisións de servizos que se tramiten co carácter de a xustificar ou con cargo a caixa fixa, a xustificación da manutención deberá de efectuarse coa factura orixinal e de non presentarse aboarase o importe previsto no RD 462/2002, de 24 de maio.

En caso de asistencia a reunións de traballo deberá xustificarse documentalmente a súa convocatoria, na que se indique o día, hora e lugar na que se celebrará.

As xustificacións das indemnización por razón do servizo que non se presenten dentro do prazo previsto no RD 462/2002 non serán aboadas salvo causa xustificada.

En todo caso, a tramitación e xustificación destas indemnizacións realizarase conforme o disposto na RP nº 2016010945, de 31 de maio de 2016.

DÉCIMO SEGUNDA.- DOCENTES INTERNOS DO PLAN DE FORMACIÓN DA DEPUTACIÓN.

Aqueles empregados da Deputación que sexan propostos para impartir docencia no Plan de Formación da Deputación non poderán percibir por tal concepto unha cantidade superior ós 5.000 € en cómputo anual.

A formación presencial destes docentes aboarase a razón de 65 €/hora, a semipresencial a 50 €/hora presencial, a on line a 10 €/hora, e a teleformación a 50 €/hora.



DÉCIMO TERCEIRA.- ANTICIPOS REINTEGRABLES

De acordo co disposto no artigo 78 do I Convenio Colectivo para persoal laboral e 65 do V Acordo Regulador para persoal funcionario non se tramitará unha nova solicitude de préstamo ou anticipo ata que o interesado teña amortizado a totalidade do anticipo ou préstamo que lle fora concedido con anterioridade.

Os interesados que adianten a amortización para solicitar un novo anticipo estarán suxeitos a un período de carencia de a lo menos tres meses, co fin de garantir a concesión de anticipos ó persoal que non o solicitou con anterioridade, salvo que o motiven por razón de enfermidade grave.

Cando o crédito existente non sexa suficiente para atender todas as solicitudes aplicaranse o seguintes criterios de preferencia na concesión dos anticipos:

- Non ter recibido nunca un anticipo ou préstamo
- Data de amortización do anticipo ou préstamo
- Data de presentación da solicitude

No suposto no que un empregado ó que se lle outorga un anticipo cause baixa no seu posto de traballo, como consecuencia da finalización da súa relación laboral, concesión de calquera tipo de excedencia ou suspensión da relación laboral, o reintegro das cantidades pendentes, non devoltas, será practicado dentro do mesmo mes no que se produza a mencionada baixa.

Así mesmo, deberá terse en conta que na situación de Pago Directo da prestación por incapacidade temporal (IT) polo INSS dende os 365 días da IT en adiante e ata un máximo de 180 días, o reintegro das cantidades pendentes farase efectivo polo funcionario afectado mensualmente e ata que se resolva dita situación, ben ingresando dito importe na Tesourería da Deputación ou ben mediante transferencia bancaria.

DÉCIMO CUARTA.- PLAN DE PENSIONES

Inclúese na aportación extraordinaria ao plan de pensións por xubilación ou falecemento, a cantidade que lle houberse correspondido ao persoal funcionario de carreira ou laboral fixo da aportación do promotor polo ano no que causa baixa na Deputación por tal motivo.

DÉCIMO QUINTA.- AXUDAS POR DISCAPACIDADE

A concesión das axudas económicas por persoas discapacitadas e as que deriven de calquera modificación da súa situación terá efectos económicos a partir do primeiro día do mes seguinte ó da presentación da solicitude.



DÉCIMO SESTA.- DESPRAZAMENTOS PERIÓDICOS POR RAZÓN DO SERVIZO

Estes desprazamentos realizaranse previa autorización expresa do deputado delegado e concederanse para un ou máis empregados dunha determinada Unidade durante un período de tempo concreto e unhas tarefas específicas, debidamente relacionadas, que xustifiquen a súa necesidade. Por circunstancias excepcionais debidamente motivadas, o deputado delegado poderá validar as situación creadas, previa solicitude explicativa na que, ademais da excepcionalidade, conste a existencia de crédito.

Co fin de facilitar a fiscalización das follas xustificativas destes desprazamentos, considerase conveniente a esixencia a cada traballador do informe de fichaxes emitido polo sistema de control horario, o que se achegará as referidas follas xustificativas.

Naquelas situacións nas que non conste o fichaxe no centro de traballo do empregado que realiza o desprazamento, procederase ó aboamento das indemnizacións por razón do servizo que excedan do percorrido habitual entre o domicilio e o centro de traballo do empregado. Se o desprazamento ao lugar de traballo se efectúa en tren, bus ou barco, aplicarase o desconto sobre o prezo do billete.

Asinado dixitalmente ao marxe

